



BEWERBUNG

um Aufnahme in ein privatrechtliches
 Dienstverhältnis zur
 Marktgemeinde Ottensheim

(Eingangsstempel)

Lichtbild bitte anheften

Bitte in Blockschrift ausfüllen!

Bewerbung als	
Bewerbung um	<input type="checkbox"/> Dauerposten <input type="checkbox"/> befristeter Posten <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit von mind. ____ bis max. ____ Wochenstunden

Angaben zur Person

Familennamen			<input type="checkbox"/> weiblich
Vorname(n)			<input type="checkbox"/> männlich
Akademische(r) Grad(e), Titel			
Geburtsdatum, Geburtsort	Tag ____ Monat ____ Jahr ____ Ort _____ Bezirk _____ Staat _____		
Adresse	PLZ ____ Ort _____ Straße / Hausnummer _____ Bezirk _____ Staat _____		
Erreichbarkeit	Privatnummer _____ Mobiltelefon _____ ev. dienstlich _____ Fax _____ E-Mail _____		
Staatsbürgerschaft			
Wehr- oder Ersatzdienst (Bestätigung beilegen)!	<input type="checkbox"/> Präsenzdienst	von _____	Aufschub bis:
	<input type="checkbox"/> Zivildienst	bis _____	
	<input type="checkbox"/> untauglich	<input type="checkbox"/> befreit	
Sozialversicherungs- nummer			
Geburtsdaten der Kinder (bei Sorgepflicht)	_____ _____ _____		

Schul- und Berufsausbildung (zeitlich geordnet)

Abschlusszeugnisse und Bestätigungen bitte in Kopie mit ev. Rückseiten beilegen

von / bis	Bezeichnung der Schule /Fachhochschule, Universität /Studienrichtung	Ort	Datum des positiven Abschlusses

Kenntnisse bzw. Fertigkeiten

(bei einer größeren Menge bitte eine gesonderte Liste beilegen, Bestätigungen in Kopie beilegen)

Führerschein	Gruppe(n) <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G	
Fremdsprache(n)	Grundkenntnisse ----- ----- ----- -----	Überdurchschnittliche Kenntnisse ----- ----- ----- -----
EDV-(Anwender-) Kenntnisse	----- ----- ----- -----	
Sonstige Aus- und Fortbildungen	----- ----- ----- -----	

Berufliche und sonstige Tätigkeit(en)

Bei einer größeren Menge bitte eine gesonderte Liste beilegen, Dienstzeugnisse in Kopie beilegen!

von/bis	Firma/Branche	Ort	Beschäftigt als / Beschäftigungsmaß

Derzeitige Tätigkeit(en)	als _____ bei _____ seit _____ Anzahl der Std./Wo. _____ Kündigungsfrist _____
Arbeitslos gemeldet	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, seit _____
Sonstige derzeitige Tätigkeit	

Besondere Interessensgebiete

z. B. Umwelt, Wirtschaft, Soziales, Kultur, insbesondere im Rahmen von Ausbildungsverhältnissen bei Jurist(inn)en, Betriebswirt(inn)en, Techniker(inn)en, Maturant(inn)en

Interessensgebiet(e) ohne einschlägige praktische Erfahrungen	
Interessensgebiete mit einschlägigen praktischen Erfahrungen (mit Angabe des zeitlichen Ausmaßes – zB 3 Monate, 1 Jahr)	

Sonstiges

Soziale Umstände (zB Behinderung, Arbeitslosigkeit, Notstandshilfebezug)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, welche _____ _____ _____
Gesundheitliche Beeinträchtigung(en) – bei festgestellter Minderung der Erwerbsfähigkeit bitte Bescheid beilegen!	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, welche _____ _____ _____

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass die vorstehenden Angaben vollständig und wahrheitsgetreu sind und Ihnen bekannt ist, dass – im Falle einer Aufnahme – bei wesentlich falschen Angaben die sofortige Auflösung des Dienstverhältnisses zu erwarten ist.

_____ am _____

Ort
Datum
Unterschrift

HINWEISE:

- Informationen zum Datenschutz sind auf unserer Homepage www.ottensheim.eu (Datenschutz) zu finden
- Lebenslauf ist beizuschließen!
- Bei eventuellen Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (Personalabt.: 07234/82255 DW 26)